

# POLSKIE CENTRUM BADAŃ I CERTYFIKACJI S.A.

ul. Kłobucka 23A, 02-699 Warszawa



## REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI

### Wyzwania dla producentów bibuły i papieru w obszarze certyfikacji EU Ecolabel

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji uprzejmie prosi o zapoznanie się z regulaminem uczestnictwa w Konferencji.

#### ORGANIZATOR

---

1. Organizatorem konferencji jest Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 02-699 przy ulicy Kłobuckiej 23A, zarejestrowany w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144813, NIP: 951-20-63-356.

#### ZGŁOSZENIA

---

1. Organizator realizuje konferencję w zakresie i terminie szczegółowo opisanych na stronie <https://rejestracja.pcbc.gov.pl>
2. Aby wziąć udział w konferencji, organizowanej przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji należy zarejestrować swój udział oraz wnieść opłatę w wysokości 450 zł netto/osoba na podstawie faktury PROFORMA dostarczonej drogą e-mailową przez organizatora konferencji.
3. O przyjęciu na konferencję decyduje kolejność zgłoszeń. Zgłoszenia przyjmowane będą do 21 marca br. Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista Uczestników będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator.
4. Bezkosztowa rezygnacja z udziału w konferencji jest możliwa do 7 dni roboczych przed planowaną datą konferencji, rezygnacja w terminie późniejszym wiąże się z obciążeniem uczestnika pełnymi kosztami udziału w wydarzeniu,
5. Na 10 dni roboczych przed terminem rozpoczęcia konferencji Organizator prześle do osób, które zgłosiły chęć udziału w konferencji, za pośrednictwem poczty elektronicznej, potwierdzenie udziału, fakturę PROFORMA oraz dodatkowe informacje organizacyjne dotyczące wydarzenia.

#### KOSZT UDZIAŁU I WARUNKI PŁATNOŚCI

---

1. Koszt udziału w konferencji wynosi 450 zł netto/osoba i obejmuje: udział w wydarzeniu, zaświadczenie udziału w konferencji, materiały marketingowe a także koszty posiłków (przerwy kawowe i lunch),
2. Cena udziału w konferencji podana jest w złotych polskich, w kwocie netto.
3. Płatność za udział w konferencji należy uiścić przed realizacją konferencji, zaraz po otrzymaniu od PCBC S.A. informacji o tym, że konferencja się odbędzie. Numer rachunku oraz termin płatności zostanie podany w materiałach informacyjnych przesłanych do uczestników najpóźniej 10 dni przed planowanym wydarzeniem.
4. Po zaksięgowaniu wpływu na konto PCBC S.A. zostanie wystawiona faktura za udział w konferencji.

#### REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

---

1. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji z udziału w konferencji nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wydarzenia Zamawiający nie ponosi żadnych kosztów związanych z rezygnacją.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w konferencji przez Zamawiającego w terminie krótszym niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wydarzenia, lub niewzięcie udziału w wydarzeniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należycie zorganizowane wydarzenie, ewentualne wcześniej wpłacone przez Zamawiającego kwoty nie podlegają zwrotowi, a Zamawiający zobowiązani są do zapłaty dostarczonych im po zakończeniu konferencji faktur VAT, tak jakby wzięli w niej udział.
3. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączone.

#### ZMIANY TERMINU KONFERENCJI

---

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu i miejsca konferencji.
2. W przypadku odwołania wydarzenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Zamawiającego kwotę w całości, na numer rachunku bankowego wskazany przez Zamawiającego.
3. Zamawiający zgłaszający Uczestników konferencji ma prawo zmieniać osoby delegowane na wydarzenie w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem konferencji. Zmiana powinna nastąpić w takiej samej formie, jak zgłoszenie.