

REGULAMIN UCZESTNICTWA W KONFERENCJI PRODUKTY NAWOZOWE 2024: nowe wyzwania, nowe odpowiedzi w dniu 16.04.2024 r..

ORGANIZATOR

1. Organizatorem Konferencji jest Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. (dalej PCBC S.A.) z siedzibą w Warszawie, kod pocztowy: 02-844 przy ulicy Puławskiej 469, zarejestrowany w Rejestrze Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla M. St. Warszawy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000144813, NIP: 951-20-63-356.

Kontakt do organizatora:

Bożena Duda

tel. 667 464 463 e-mail: bduda@pcbc.gov.pl

Marta Dzierżęcka

tel. 695 996 966 e-mail: mdzierzecka@pcbc.gov.pl

ZGŁOSZENIA

1. Organizator realizuje konferencję w zakresie i terminie szczegółowo opisanych na stronie <https://rejestracja.pcbc.gov.pl>
2. Aby wziąć udział w Konferencji, organizowanej przez PCBC S.A. należy zarejestrować swój udział na Konferencji poprzez stronę <https://rejestracja.pcbc.gov.pl> oraz wnieść opłatę na podstawie faktury PROFORMA dostarczonej przez Organizatora Konferencji drogą e-mailową na adres wskazany podczas rejestracji.
3. O przyjęciu na Konferencję decyduje kolejność zgłoszeń. Liczba przyjmowanych zgłoszeń jest ograniczona. Zgłoszenia przyjmowane będą do **8 kwietnia 2024 r.** Organizator zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia, jeżeli lista uczestników będzie już zamknięta lub w przypadku niezgłoszenia się minimalnej liczby osób, którą przewidział Organizator.

KOSZT UDZIAŁU I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Koszt udziału w Konferencji wynosi 800 zł netto/osoba lub 750 zł netto/osoba w przypadku udziału ≥ 2 osób z jednej firmy.
2. Koszt udziału w Konferencji obejmuje: udział w wydarzeniu, materiały marketingowe, a także koszty posiłków (przerwy kawowe i lunch).
3. Koszt udziału nie obejmuje ewentualnych kosztów dojazdu, noclegu oraz kosztu parkingu.
4. Koszt udziału w Konferencji podany jest w złotych polskich, w kwocie netto.
5. Płatność za udział w Konferencji należy uiścić **przed realizacją Konferencji**, zaraz po otrzymaniu od PCBC S.A. informacji o tym, że Konferencja się odbędzie. Numer rachunku oraz termin płatności zostanie podany w materiałach informacyjnych przesłanych do uczestników najpóźniej 7 dni przed planowanym wydarzeniem.
6. Faktura właściwa zostanie wystawiona po zaksięgowaniu wpływu na konto PCBC S.A., ale nie wcześniej niż w dniu realizacji Konferencji.
7. Organizator wystawia fakturę w formie elektronicznej, bez podpisu. Faktura będzie przesłana do Organizacji, na adres email wskazany podczas rejestracji na Konferencję.

REZYGNACJA Z UCZESTNICTWA – ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. W przypadku otrzymania przez Organizatora oświadczenia o rezygnacji z udziału w Konferencji nie później niż 7 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wydarzenia Organizacja nie ponosi żadnych kosztów związanych z rezygnacją.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w Konferencji przez Organizację w terminie krótszym niż 6 dni roboczych przed datą rozpoczęcia wydarzenia lub niewzięcie udziału w wydarzeniu, Organizatorowi należy się pełne wynagrodzenie, tak jak za należycie zorganizowane wydarzenie, ewentualne wcześniej wpłacone przez Organizację kwoty nie podlegają zwrotowi, a Organizacja zobowiązana jest do zapłaty dostarczonej jej po zakończeniu Konferencji faktury VAT, tak jakby uczestnicy wzięli w niej udział.
3. Odpowiedzialność stron z tytułu utraconych korzyści jest niniejszym wyłączona.

ZMIANY TERMINU KONFERENCJI

1. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu Konferencji.
2. W przypadku odwołania wydarzenia przez Organizatora, Organizator zwróci wpłaconą przez Organizację kwotę w całości, na numer rachunku bankowego wskazany przez Organizację.
3. Organizacja zgłaszająca uczestników Konferencji ma prawo zmieniać osoby delegowane na wydarzenie w terminie do 3 dni roboczych przed rozpoczęciem Konferencji. Zmiana powinna nastąpić w formie pisemnej, elektronicznej, na min. jeden adres podany w części „Organizator”.